

Kyrkomötet 2016 – praktisk information och ekonomiska villkor

Kyrkomötets kansli, 31 mars 2016

VAR ÄGER KYRKOMÖTET RUM?

Kyrkomötet hålls på Uppsala Konsert & Kongress (UKK) som ligger på Vaksala torg, ca 300 meter norr om Uppsala resecentrum. Detaljerad information om kyrkomötet på UKK kommer i utskick nr 5 i september.

MÅSTE MAN ANMÄLA SITT DELTAGANDE?

Valda ledamöter förväntas närvara vid kyrkomötets arbete och behöver inte formellt anmäla deltagande. Däremot anmäler man resa och boende samt eventuellt specialkost och transportbehov till vår resebyrå. Se vidare instruktioner i detta häfte.

Ledamot som har förhinder att delta anmäler det till kyrkokansliet.

FÖRHINDER ATT DELTA I KYRKOMÖTET

Den ledamot som är förhindrad att delta i kyrkomötet ska enligt arbetsordningen anmäla det **så tidigt som möjligt**. Orsaken till förhindret ska också anges. **Ledighet begärs för båda sessionerna**, så att ersättaren kan kallas till tjänstgöring både under beredning och beslut. Begäran om ledighet ska vara inkommen till kyrkokansliet senast

fredagen den 16 september kl. 12 (session 1)

fredagen den 11 november kl. 12 (session 2)

Begäran om ledighet skickas till kyrkomötets kansli, kyrkomotet@svenskakyrkan.se.

Ledamot som får ett senare förhinder p.g.a. sjukdom eller annan oförutsedd anledning ska snarast anmäla det till kyrkomötets kansli. Gruppledaren får då möjlighet att kalla in ersättare fram till fredag kl. 12 veckan före sessionen. Därefter inkallas inte ersättare.

Kyrkomöteshandlingar kommer att skickas både till den ordinarie ledamoten och till den inkallade ersättaren.

Ledighet under pågående session kan beviljas av ordföranden för högst en dag. Under pågående möte lämnas skriftlig begäran till kyrkomötets mötesbyrå senast dagen före önskad ledighet, övrig tid sänds ansökan till kyrkomötets kansli, kyrkomotet@svenskakyrkan.se.

Ingen ersättare inkallas. Avdrag görs på arvode för påbörjad ledig dag.

BOKNING AV RESOR TILL OCH FRÅN UPPSALA

Observera att **alla resor ska bokas genom resebyrå CWT**, enligt Svenska kyrkans avtal.

Bokning:	Från och med den 16 maj kan du boka resor för session 1 och 2 på www.delegia.com/kyrkomotet2016 . Boka senast den 4 augusti. (Ersättare som kallas till tjänstgöring efter den 4 augusti gör sin bokning så snart det är möjligt.)
Ankomst:	Session 1: gruppmöten börjar tisdagen den 27 september kl. 10.30. Session 2: gruppledarna kommer att kalla till gruppmöten söndagen den 20 november. Se bifogad sammanträdesplan.
Avresa:	Session 1 avslutas fredagen den 30 september ca kl. 15.30. Session 2 avslutas onsdagen den 23 november ca kl. 15.30.
Vid frågor:	Carlson Wagonlit Travel (CWT), telefon 026–66 31 60, kyrkomotet@carlsonwagonlit.se . Kontaktpersoner Karin Wiman, Susanne Skoog.
Biljetter:	Biljetter för din resa skickas till dig per mejl ca tre veckor före sessionens start.

RESEPOLICY

Val av resealternativ ska göras enligt gällande resepolicy för Svenska kyrkans nationella nivå, på ett *etiskt, miljömedvetet och kostnadseffektivt sätt*. Anslutningstransporter till och från flygplats eller station bokas av resebyrå, och i första hand bokas marktransporter med flygtåg eller flygbuss och i andra hand flygtaxi. I möjligaste mån och vid samma avgångstider kommer samåkning i flygtaxi att tillämpas. Tänk på att uppge eventuella rabattmöjligheter (pensionärs-, studie- eller ungdomsrabatt).

NÄR SKA MAN RESA TILL UPPSALA?

Till session 1 reser man i normalfallet på morgonen tisdagen den 27 september. Om du är kallad av *kyrkokansliet* till något möte på måndagen (gäller alltså inte eventuella gruppmöten) – eller om kommunikationerna är dåliga – är det möjligt att resa redan måndagen den 26 september.

Till session 2 reser man söndagen den 20 november. Det är en gruppdag, och tanken är att nomineringsgrupperna anpassar starttiden så att alla hinner anlända. Av reseskäl rekommenderar resebyrå gruppmötets starttid till tidigast 15.00. Resor redan på lördagen är möjliga, men då bekostar nomineringsgruppen (eller ledamoten själv) login natten mellan lördagen och söndagen.

Läs mer under rubriken Extranätter.

BOENDE

Bokning:	Från och med den 16 maj kan du boka boende för session 1 och 2 på www.delegia.com/kyrkomotet2016 . Boka senast den 4 augusti.
Vid frågor:	Carlson Wagonlit Travel (CWT), telefon 026–66 31 60, kyrkomotet@carlsonwagonlit.se . Kontaktpersoner Karin Wiman, Susanne Skoog.
Bekräftelse:	Bekräftelse på hotellreservation för både session 1 och 2 skickas via mejl och kommer att vara dig tillhanda senast den 31 augusti.

Välj mellan följande hotell: (UKK = Uppsala Konsert & Kongress där kyrkomötet hålls)

- ♦ Fjellstedtska, Östra Ågatan 6, ca 800 m från UKK
- ♦ Hotel Scandic Uplandia, Dragarbrunnsgatan 32, ca 500 m från UKK
- ♦ Radison Blu Hotel, Stationsgatan 4, vid stationen, ca 200 m från UKK
- ♦ Hotell Park Inn, Storgatan 30, vid stationen, ca 100 m från UKK
- ♦ Best Western Hotel Svava, Bangårdsg. 24, mitt emot stationen, ca 500 m från UKK

Särskilda behov eller önskemål för hotellrummet anges under ”Övrigt/övriga önskemål”.

Det är önskvärt att även ni som ordnar *egen logi* kryssar för den rutan så att vi vet att rum inte behöver reserveras.

EXTRANÄTTER

Kyrkokansliet bekostar nätterna mellan tisdag och fredag under session 1, samt nätterna mellan söndag och onsdag under session 2.

Undantag kan göras under session 1, då kyrkokansliet också bekostar natten mellan måndag och tisdag om man antingen är kallad av kyrkokansliet till något möte på måndagen (se nedan), eller om man p.g.a. *kommunikationer* behöver resa dagen innan.

Möten som redan nu är inplanerade måndagen den 26 september är:

- Överläggning med De Ungas Kyrkomötet (DUK), till vilken två ledamöter från varje nomineringsgrupp samt utskottens presidier kommer att kallas, kl. 11–16.
- gruppledarna för nomineringsgrupperna, kl. 16
- utskottspresidierna (ordförande, vice ordförande och sekreterare), kl. 17
- kyrkostyrelsen, kl. 18.

Ytterligare möten, för till exempel valberedning och råd, kan komma att planeras in senare. Eventuella gruppmöten på måndagen berättigar *inte* till av kyrkokansliet betald logi.

Ange faktureringsadress för logikostnad i samband med möten i anslutning till kyrkomötet om annan extern part, t.ex. din nomineringsgrupp, ska debiteras. Om kyrkokansliet har kallat till mötet så ska kostnadsställe med referens anges.

Om du p.g.a. *kommunikationer* behöver resa dagen innan – kontakta resebyrån CWT, kyrkomotet@carlsonwagonlit.se eller telefon 026–66 31 60, som kan ge besked om kyrkokansliet kan stå för din logikostnad.

Privat logi betalas vid utcheckningen.

LUNCH OCH MIDDAG

Kyrkomötet tillhandahåller lunch och middag på UKK för alla ledamöter enligt följande:

Lunch session 1: tisdag, onsdag, torsdag och fredag

Middag session 1: tisdag och torsdag (onsdag är det stiftsmiddagar)

Lunch session 2: måndag, tisdag och onsdag

Middag session 2: måndag (söndag är det gruppmiddagar, tisdag är det gemensam buffé)

Samtliga dessa måltider ger automatiskt avdrag på traktamentet.

Alla måltider som har ätits utgör en kostförmån (gäller inte hotellfrukost, stiftsmiddagen under session 1 samt buffén under session 2). På reseräkningsblanketterna ska antalet tillhandahållna måltider som ätits fyllas i under rubriken *Kostförmån*, eftersom måltider ska tas upp till beskattning.

Du anger behov av specialkost när du anmäler dig på webben.

TRANSPORTSERVICE FÖR FUNKTIONSHINDRADE MORGON OCH KVÄLL

Funktionshindrade som är i behov av transportservice ska ange detta i formuläret på anmälningssidan och även förbeställa i mötesbyrån under kyrkomötet. Transportservice finns till och från UKK morgon och kväll (tiderna styrs av sammanträdesplanen).

PARKERING UNDER KYRKOMÖTET

Parkeringsmöjligheter finns inte i direkt anslutning till UKK. Den som har egen bil parkerar vid hotellet eller vid Centralgaraget som ligger mellan UKK och Uppsala resecentrum. För rörelsehindrade med egen bil finns begränsade möjligheter att ansöka om plats vid UKK. Ansökan om en sådan plats görs i förväg hos kyrkomötets kansli.

KYRKOMÖTESARVODE

Utbetalning: 25 oktober respektive 23 december
--

Ledamot av kyrkomötet har rätt till ett arvode som motsvarar tre procent av ett basbelopp per tjänstgörande dag under kyrkomötet (kyrkomötets beslut 2012, § 131). 2016 är arvodet 1 329 kronor per dag. Avdrag för preliminär skatt görs med minst 30 procent. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår per sammanträdesdag med högst sju procent av basbeloppet, vilket innebär maximalt 3 101 kr. Ledamöter som kallas till förberedande möten med presidiet, kyrkostyrelsen, valberedning eller råd får vanligt sammanträdesarvode (886 kronor) samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Årligt intyg för förlorad arbetsförtjänst på blankett från Svenska kyrkan, alternativt ett intyg per tillfälle, undertecknas av arbetsgivaren och lämnas i mötesbyrån eller bifogas reseräkningsblanketten.

Den ledamot som inte har lämnat bankkontouppgifter, eller som har bytt kontonummer, ombeds skicka in sina bankkontouppgifter (blankett biläggs) till Svenska kyrkan, Kyrkokansliet, PA-enheten, 751 70 Uppsala.

RESEERSÄTTNING OCH TRAKTAMENTE

Utbetalning:	25 oktober respektive 23 december under förutsättning att blanketterna är inkomna senast 10 oktober respektive 10 december
--------------	--

Reseräkningsblanketter delas ut till ledamöterna under kyrkomötet. De ska fyllas i efter hemkomsten från respektive session och sedan skickas till Svenska kyrkan, Kyrkokansliet, PA-enheten, 751 70 Uppsala.

Begäran om ersättning för sammanträden *i anslutning till* kyrkomötet, t.ex. kyrkostyrelsens sammanträde, kan också göras på kyrkomötets reseräkningsblankett.

Var och en måste själv fylla i sina önskemål om ersättningar på reseräkningsblanketterna. Egna utlägg ska styrkas med kvitto som bifogas i original till reseräkningen. *Endast de begärda och ifyllda ersättningsanspråken betalas ut.*

Ledamot som bor längre bort än 5 mil från Uppsala och som *inte* övernattar på hemorten har rätt till traktamente. Gällande traktamente är 220 kronor för heldag och 110 kronor för halvdag. Detta traktamente är skattefritt. För den som önskar kan även ett skattepliktigt resetillägg om 105 kronor för heldag respektive 15 kronor för halvdag betalas ut. Avdrag görs för frukost och andra måltider som tillhandahålls, se mer under rubriken ”Lunch och middag”.

Traktamente utgår för måndagen den 26 september om man är kallad av kyrkokansliet till något möte, eller om man behöver resa den dagen av kommunikationsskäl. För söndagen den 20 november utgår inte traktamente.

BARNTILLSYN UNDER KYRKOMÖTET

Den ledamot som behöver anlita barntillsyn på grund av sitt uppdrag som förtroendevald under kyrkomötets sessioner anlitar själv barnvakt, antingen på hemorten eller i Uppsala. Ersättning kan utgå för tillsyn av barn upp till 12 år, utöver den ordinarie barnomsorgen, och utgår endast för dag som ger rätt till sammanträdesarvode. Ersättning ges med 360 kr per timma för den tid som barnpassning anlitas, dock högst 10 timmar per dygn. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldas inkomst.

En ledamot kan även ta med sig en familjemedlem som tar hand om barnet under sammanträdestiden i Uppsala. Medföljande och barnet får då rese- och logikostnaden, i delat rum, betald och ledamoten kommer att förmånsbeskattas för detta. Det utgår däremot inte någon ersättning för barnpassning till familjemedlem. Bokning av logi och resa för medföljande barnvakt sker via anmälningssidan www.delegia.com/kyrkomotet2016.

Begäran om ersättning för barntillsyn görs i samband med att kyrkomötets reseräkning lämnas.

Har du frågor om barntillsyn under kyrkomötet så hör av dig till kyrkomotet@svenskakyrkan.se.

HAR DU FRÅGOR OM ARVODEN OCH RESERÄKNINGAR?

Under kyrkomötets båda sessioner kommer personalavdelningen att finnas tillgänglig på tider som anslås i mötesbyrån för att svara på frågor.

UTSKICKSPLAN 2016

Planerade utskick till kyrkomötets ledamöter och biskoparna och övriga för kännedom, med **preliminärt innehåll och utskicksdatum**

Utskick nummer	Huvudsakligt innehåll	Mejlutskick	Pappersutskick (från kyrkokansliet)
1	Kallelse, praktisk information	31 mars	4 april
2	Årsredovisning	30 maj	2 juni
3	Skrivelser	21 juni	27 juni
4	Motioner, verksamhetsberättelser	18 augusti	22 augusti
5	Reciter, detaljerad info om kyrkomötet på UKK	9 september	13 september
6	Betänkanden	7 oktober	11 oktober
7	Arbetsplan för session 2	27 oktober (till alla)	Skickas ej ut på papper

Skrivelser, motioner, verksamhetsberättelser, betänkanden och arbetsplanen publiceras också på kyrkomötets webbplats www.svenskakyrkan.se/kyrkomotet

Reciterna räknas som internt arbetsmaterial och läggs inte ut på webben.

Oplanerade utskick kan också komma. Även planerade mindre utskick, t ex påminnelser, försäkringsinformation m.m. Dessa kommer enbart på mejl. Det är därför viktigt att alla ledamöter har angett korrekta mejladresser till kyrkomötets kansli. Om inte, kontakta kyrkomotet@svenskakyrkan.se

Vill du ha mejlutskick istället för pappersutskick, kontakta kyrkomotet@svenskakyrkan.se